

附件 2

地理学部学生请假审批表

姓名	学号	专业	班级	班主任	宿舍号	手机号码
外出事由 外出时间 外出路线 返校时间						本人签名： 年 月 日
校医院审批意见（只对外出看病学生）						审批人签名：（盖章） 年 月 日
班主任意见						签名： 年 月 日
教务办意见						审批人签名： 年 月 日
学工办审批意见						审批人签名：（盖章） 年 月 日
销假记录 （返校时间和出行轨迹）						学生签名： 年 月 日

备注：因病因事无法上课需请假三天以上的，由教务办、学工办审批并填写附件 2。

学生临时请假出校

保卫处：

出门条

地理学部_____同学（专业：_____，班级：_____，
学号：_____）因_____原因需离校，经本人申请，
学院审批，同意该同学于2021年 月 日出校，请给予放行。

地理学部（公章）

负责人签字：

后勤保障服务中心学生公寓管理科（公章）

楼栋值班员签字：

年 月 日

学生临时请假回校

保卫处：

进门条

地理学部_____同学（专业：_____，班级：_____，
学号：_____）因_____原因外出，现申请回校，经本人申请，
学院审批，同意该同学于2021年 月 日体温检测合格后进校，请给予放行。

地理学部（公章）

负责人签字：

后勤保障服务中心学生公寓管理科（公章）

楼栋值班员签字：

年 月 日

